**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy**

**จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

 ** รอบ 6 เดือน  รอบ 12 เดือน**

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ............................................................................**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

 **รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ประกาศ** | ข้อมูลประกอบ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**-๒-**

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
| ผู้ให้ของขวัญ |
| **๑)หน่วยงานภาครัฐ** |  |
| **๒)หน่วยงานภาคเอกชน** |  |
| **๓)ประชาชน** |  |
| **๔)อื่นๆ** |  |
| รับในนาม |
| **๑)หน่วยงาน** |  |
| **๒)รายบุคคล** |  |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ  |
| **๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้** |  |
| **๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน** |  |
| **๓)อื่นๆ โปรดระบุ** |  |

**๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

 ........................................................................................................................................................

**๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

 ........................................................................................................................................................

ลงชื่อ......................................... ผู้รายงาน

 ตำแหน่ง………………………………

วันที่ ............/............/.............